**Præsentation af faget udvidet skriftlig kommunikation**

Udvidet skriftlig kommunikation bygger videre på introduktionsforløbet i starten af din uddannelse.

I undervisningen får elever indsigt i følgende emneområder

* Sproglig bevidsthed – sproglige valg
* Forberedelse gør forskellen og forbedrer dine tekster
* Konstruktiv feedback og feedforward
* Modtagerbevidsthed – herunder kommunikation til og med 4 generationer
* Budskabet – frem i teksten – og frem i sætningen
* Genrer – hvilket teksttyper skriver jeres virksomhed i og i hvilke sociale medier
* Makro – disponering af tekster i relation til genre
* Fokus – hvilket signal sender din tekst
* Mikro – teksters detaljeniveau – ord, sætninger og tegnsætning
* LIX-beregning – beregner sværhedsgraden / læsbarheden i dine tekster
* Aktivt sprog versus passivt sprog
* Sprogpolitik er virksomhedens identitet
* Layout og design (designmanual)
* Layoutfaciliteter i tekstbehandling, fx typografier, tekstbokse, sideopsætning
* Faciliteter i tekstbehandling til øget sproglig korrekthed, fx autokorrektur og autotekster
* Udarbejdelse af skabeloner (standardskrivelser) i tekstbehandling

Eleven skriver tekster, som er virksomhedsrelevante, og eleven øver at skrive i et aktivt sprog.

Det vil være en fordel, hvis I på virksomheden vælger en tekst, som eleven enten kan skrive til efterfølgende brug til lige netop jeres modtagere. Eller I kan vælge en tekst, som eleven kan skrive om i forløbet; give en ny, aktiv ordlyd, et nyt layout etc.