

Administration - kort fortalt

Specialet administration i kontoruddannelsen med specialer

FAKTA

2 ÅR I VIRKSOMHEDEN

Hovedforløbet varer 2 år.

OPLÆRING

Oplæringen tilrettelægges i forhold til virksomhedens konkrete arbejdsfunktioner.

7-11 SKOLEUGER

Der er 7-11 ugers skole i løbet af det 2-årige hovedforløb.

GRUNDFORLØB OG EUX

Alle elever skal have gymnasialt niveau for at starte i oplæring. Derfor omfatter grundforløbet et obligatorisk eux-forløb.

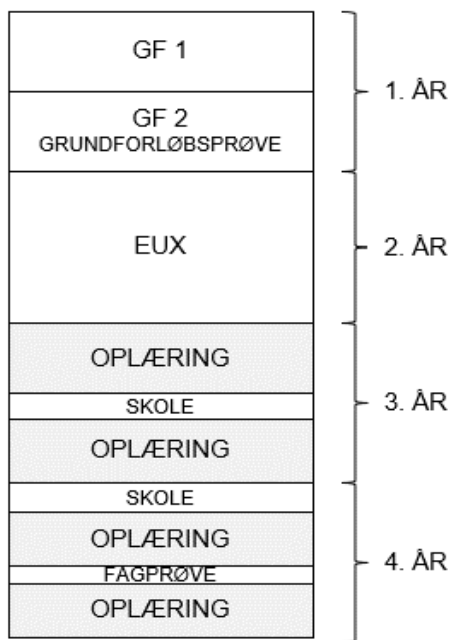
UDBREDELSE

Der blev indgået 794 aftaler i 2021.

LÆS MERE

Se side 2

EN VEKSELUDDANNELSE



ARBEJDSOMRÅDE

Specialet administration retter sig mod virksomheders administrative arbejdsområder, uanset om virksomheden er beskæftiget med produktion, service, handel eller andet.

Specialet omfatter arbejdsfunktioner inden for f.eks. kommunikation og formidling, kundeservice, dataindsamling og sagsbehandling.

På skoleopholdene er der fokus på

- virksomhedskommunikation
- optimering og kvalitetssikring af administrative arbejdsprocesser
- projektadministration
- datahåndtering (NYT 2022)

OPLÆRINGEN I VIRKSOMHEDEN

Fleksibiliteten er stor i specialet administration. Elev og virksomhed skal selv sammensætte en plan for oplæring ved at udvælge netop de arbejdsopgaver, der passer bedst til virksomheden og eleven. Planen for oplæring kan f.eks. omfatte:

- Dataindsamling og databehandling
- Kundekontakt
- Projektadministration
- Sagsbehandling
- Salg og indkøb
- Kommunikations- og informationsopgaver
- Økonomi og regnskab

SKOLEOPHOLDENE I HOVEDFORLØBET

I alt er der 7 – 11 ugers skoleophold inkl. den afsluttende fagprøve i løbet af hovedforløbet, hvor der er rig mulighed for at vælge netop de fag, der passer bedst til virksomhed og elev. 4 uger er bundne, og desuden skal der vælges 2-6 ugers valgfrie fag.

Det er skolen, der tilrettelægger antallet af skoleophold og længden af det enkelte skoleophold.

Indhold og muligheder	
Grundforløbet	Uddannelsens grundforløb er op til 2 x 20 uger og består af 8 grundfag på C-niveau og et uddannelsesspecifikt fag, der handler om kontor/administration. Særligt om studenter: Elever med hhx-baggrund skal ikke gennemføre et grundforløb og starter derfor direkte på hovedforløbet. Elever med stx, hf, htx, eux (teknisk eller sosu) herunder IB eller udenlandske gymnasiale eksamener skal følge et afkortet grundforløb på 5 uger. Særligt om voksne: Se nedenfor om voksenspor/EUV.
EUX	Kontoruddannelsen omfatter et obligatorisk eux-forløb, hvilket betyder, at alle elever skal have et gymnasialt niveau, inden de starter på oplæringen. De gymnasiale fag påbegyndes på det 2 x 20 ugers grundforløb, og dernæst følger et studierett år, inden oplæringen/uddannelsesaftalen starter. Når eleven afslutter sin uddannelse, får eleven sammen med sit uddannelsesbevis også et eux-bevis, der giver adgang til at læse videre på lige fod med andre med en gymnasial eksamen.
Overgangskrav	Eleven skal gennemføre grundforløbets 8 grundfag på C niveau med et samlet karaktergennemsnit på mindst 2,0 og bestå grundforløbsprøven for at få adgang til det studierettede år. Når det studierettede år er gennemført, og eleven har fået et bevis for eux 1. del, kan eleven starte i hovedforløbet/oplæringen. Særligt om studenter: Se overgangskravene for studenter i faktabladet "Grundforløb og overgangskrav".
Hovedforløb	Hovedforløbet/oplæringen er på 2 år og omfatter skoleophold og en afsluttende fagprøve. Særligt om voksne: Se nedenfor om voksenspor/EUV. Særligt om studenter: Uddannelsesaftaler, der påbegyndes senest den 1. august 2023, kan vare op til 2 år. Herefter er hovedforløbet på 1 år.
Oplæring	Oplæringen i virksomheden tilrettelægges i en plan for oplæring. Målene for oplæringen består dels af bundne oplæringsfunktioner og dels af en række valgfrie funktioner, hvor elev og virksomhed kan skræddersy forløbet til netop den virksomhed og elev.
Specialefag og fagprøve	Skoleopholdene i hovedforløbet omfatter bundne og valgfrie specialefag: Bundne specialefag: 4 uger Valgfrie specialefag: 2-6 uger (dog kun 1-5 uger for voksne/EUV), med mulighed for at aftale yderligere 0-4 ugers valgfrie specialefag som erhvervsrettet påbygning. Den afsluttende fagprøve, der omfatter en skoleperiode på en uge, gennemføres inden for de sidste 6 måneder af uddannelsen.
Voksenspor/EUV	Voksne, der er fyldt 25 år, starter altid deres uddannelse med en realkompetencevurdering på skolen. Den voksne bliver indplaceret i et af 3 forskellige voksenspor, som kan være kortere end forløbene for unge, både i skole-delen og i oplærings-delen. I udgangspunktet er oplæringen stadig 2 år, og i udgangspunkt skal den voksne have de samme specialefag som den unge, men kan dog ikke få samme antal uger valgfrie specialefag som de unge.
Ekspertfag	Der udbydes specialefag, der er udviklet på det højere valgfrie niveau Ekspert, f.eks. inden for emnerne kommunikation og projektstyring.
Kontakt skoler, der udbyder et eller flere specialer	Business College Syd, Campus Bornholm, Campus Vejle, CELF, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, EUC Nord, EUC Nordvest, EUC Nordvestsjælland, Frederikshavn Handelsskole, Herningsholm Erhvervsskole, IBC, Unord, Køge Handelsskole, Learnmark Horsens, Mercantec, NEXT, Roskilde Handelsskole, Rybners, College 360, Skive Handelsskole, Svendborg Erhvervsskole, Tietgen, Tradium, UCH - Uddannelsescenter Holstebro, Viden Djurs, ZBC, Aalborg Handelskole, Aarhus Business College.